



# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERRARI"

Istituto Professionale per i servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera cod. mecc. SARH02901B

Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato cod. mecc. SARI02901V

Istituto Tecnico settore tecnologico - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria cod. mecc. SATF02901Q

Via Rosa Jemma,301- 84091 BATTIPAGLIA - tel. 0828370560 - fax 0828370651 - C.F.: 91008360652 - Codice Mecc. SAIS029007

Internet: [www.iisferraribattipaglia.it](http://www.iisferraribattipaglia.it) -post.cert. [SAIS029007@pec.istruzione.it](mailto:SAIS029007@pec.istruzione.it) – C.U.U. UFR6ED

Circ. n. 221 Prot. N.

Battipaglia, 18 Gennaio 2022

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "ENZO FERRARI"-BATTIPAGLIA  
Prot. 0000871 del 18/01/2022  
VII (Entrata)

Ai Collaboratori Scolastici  
Al DSGA

Atti – Sito Web

Oggetto: Richiamo alla responsabilità dei Collaboratori Scolastici nella vigilanza degli alunni durante le operazioni di ingresso e di uscita dall'edificio scolastico.

Si invitano i collaboratori scolastici a prestare la massima attenzione nella vigilanza degli alunni durante gli spostamenti per l'ingresso o l'uscita dall'istituto attraverso le rampe di accesso esterne, nello specifico:

**Durante le operazioni di ingresso** per ogni rampa di accesso i Collaboratori Scolastici ,ciascuno per le scale di propria competenza:

- Dalle ore 8,20 alle ore 8,30 si posizioneranno in maniera da assicurare la presenza di almeno una unità in corrispondenza dell'inizio delle scale partendo da terra, e di una unità per ciascuna porta esterna di accesso ai piani (primo e secondo) ;
- vigileranno sul corretto spostamento degli alunni, invitandoli ad entrare e a non sostare nel cortile;
- vigileranno affinché gli alunni rispettino sempre le regole di contenimento della diffusione del virus Covid-19 (Distanziamento di un metro ed uso di mascherine);
- vigileranno in particolare che gli alunni non si sporgano dai parapetti delle scale e non si seggano su di essi, ma si muovano con flusso ordinato verso le porte di accesso;
- al suonare della campana di ingresso (alle ore 8,30) chiuderanno le porte di accesso alle scale di propria pertinenza e raggiungeranno la postazione loro assegnata nei corridoi, secondo il piano annuale delle attività ;
- i collaboratori scolastici assegnati alle postazioni centrali dell'edificio, ciascuno per il piano di propria competenza ,vigileranno affinché gli alunni che utilizzano l'ingresso principale raggiungano le aule loro assegnate con ordine, senza sostare nei corridoi.

**Durante le operazioni di uscita**, per ogni rampa di accesso i Collaboratori Scolastici ,ciascuno per le scale di propria competenza, **alle ore 14,25, quando prevista la sesta ora, ed alle 15,25, quando prevista la settima ora:**

- si posizioneranno in maniera da assicurare la presenza di almeno una unità in corrispondenza dell'inizio delle scale partendo da terra, e di una unità per ciascuna porta esterna di accesso ai piani (primo e secondo) ;

- vigileranno sul corretto spostamento degli alunni, invitandoli a defluire ordinatamente senza sostare lungo le scale;
- vigileranno affinché gli alunni rispettino sempre le regole di contenimento della diffusione del virus Covid-19 (Distanziamento di un metro ed uso di mascherine);
- vigileranno in particolare che gli alunni non si sporgano dai parapetti delle scale e non si seggano su di essi, ma si muovano con flusso ordinato verso i cancelli di uscita.

Si ricorda che le classi o gli alunni autorizzati all'uscita anticipata utilizzeranno sempre le rampe di accesso interne afferenti all'ingresso principale.

Il DSGA provvederà ad una integrazione del piano annuale delle attività, assegnando i collaboratori scolastici in maniera tale che tutte le postazioni sopra elencate siano presidiate dagli stessi.

Eventuali inosservanze delle disposizioni qui contenute, ed esplicitate nel dettaglio nel piano annuale delle attività, costituiranno oggetto di contestazione per mancata ottemperanza ai doveri di vigilanza, e per l'eventuale irrogazione delle sanzioni disciplinari previste dalla normativa vigente.

La Collaboratrice del DS  
Prof.ssa Licia Criscuolo

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Daniela Palma  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, comma 2 D. Lgs. 39/93